



CUESTIONARIO PRUEBAS DE ADMISIÓN FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ANTECEDENTES

La Facultad de Administración de Empresas pone a disposición de los Estudiantes Inscritos en las diferentes carreras:

- Ingeniería de Empresas
- Ingeniería Comercial
- Ingeniería en Marketing
- Ingeniería Financiera
- Ingeniería en Comercio Exterior
- Ingeniería en Gestión de Transporte
- Ingeniería de Empresas Modalidad Dual
- Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

El cuestionario modelo para las pruebas de admisión para el periodo Septiembre 2011 – Febrero 2012

INSTRUCCIONES

- El examen consta de 30 preguntas
- Para la resolución del examen usted tiene 30 minutos
- El examen es online
- Recuerde que se seleccionara los mejores puntajes en cada carrera

CUESTIONARIO DE ADMINISTRACION

1. La administración es la conducción racional de actividades, esfuerzos y recursos de una organización, resultándole algo imprescindible para su supervivencia y crecimiento.



2. ¿A que se considera en nuestro país una pequeña, mediana y gran empresa?
- Pyme
 - Empresas con gran capital.
 - Organizaciones que cuentan con mas de 100 personas.
3. ¿Qué una economía centralizada?
- Los factores de producción están en manos del Estado
 - El mercado brinda los recursos
 - Los factores de producción están en manos de entidades privadas
4. Decidir significa elegir conscientemente y de la forma mas racional posible , entre diferentes alternativas de un curso de acción para alcanzar un objetivo

V F

5. El flujo circular de la renta significa que los consumidores son demandantes de bienes y servicios en el mercado, y, por otra parte, son ofertantes de factores productivos a las empresas en el mercado de factores.

V F

6. Es el espacio físico empresarial que se encarga de albergar los servicios de información, planificación y comunicación por medio de los cuales la Dirección de la empresa controla su patrimonio, promueve asuntos y logra sus objetivos.

V F



7. El Proceso Administrativo se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades.

V F

8. Las Políticas de una empresa son enunciados generales que guían o canalizan el pensamiento o la acción en la toma de decisiones.

V F

9. Las estrategias son acciones en general o alternativas que muestran la dirección y el empleo de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas.

V F

10. Los Presupuestos son considerados como un plan que expresa los resultados esperados en términos numéricos para determinar las ganancias y pérdidas que puedan tener una empresa.

V F

11. Los presupuestos se clasifican en presupuesto de operación, presupuesto de capital, presupuesto financiero.

V F



12. La organización es el acto de dirigir, organizar, sistematizar el proceso productivo que llevan a cabo los administradores, gerentes economistas, contadores que se encuentran en puestos directivos de la unidad productora.

V F

13. La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados.

V F

14. Cuantificar el progreso realizado por el personal en cuanto a los objetivos marcados es

- a. PLANIFICACIÓN
- b. DIRECCIÓN
- c. CONTROL

15. Que es el precio

- a. Costo de un bien
- b. Utilidad
- c. Valor de un bien

16. Que es la promoción

- a. Proceso comercialización de un producto
- b. Consumo de clientes de un producto
- c. Compra masiva de productos

17. Que es plaza



- a.- Es la posición competitiva de nuestros productos
b.- Es el mercado donde se comercializan y distribuyen los productos.
c.- Es donde la procesan los productos.
18. Cuáles son los parámetros para la comercialización de un producto.
a.- Calidad, marca, precio, promoción.
b.- Proceso, estrategia.
c.- Investigación de competidores.
19. ¿Con qué recursos cuenta una empresa para obtener beneficios?
a.- Recurso natural
b.- Recurso Humano, técnico, financiero
c.- Recurso mineral
20. La diferencia entre una organización privada y una pública es que la organización pública es de capital de un grupo de personas independientes y la privada pertenece al estado.
- V F
21. Lograr sus objetivos y metas en su empresa brinda beneficios en un empresario
- V F
22. De qué forma contribuyen los beneficios de una empresa en el bienestar de la sociedad
a.- Mejora las actividades personales entre los pobladores
b.- Mejora el estilo de vida de los clientes
c.- Permite a muchas personas invertir su tiempo, energía y dinero en una empresa rentable.



23. Cómo crea sus clientes una empresa

- a.- Tomar decisiones que sean correctas y puedan conducir a acciones adecuadas
- b.- Observando las actividades de las empresas competidoras, analizando sus productos, estrategias de penetración, publicidad, etc.
- c.- Identificando las necesidades de sus clientes y como satisfacerlas

24. Cómo afectan los cambios económicos en la gestión de una empresa

- a. Influyen en el personal
- b. Influye en las inversiones de los accionistas
- c. Influye en los procesos y actividades de la empresa

25. Planificación, organización, personal, dirección, control, representatividad son las seis funciones principales de la gestión.

V F

26. La información a través de la investigación del mercado de las necesidades y/o sugerencias de los clientes son las responsabilidades de un empresario saber en la materia de marketing.

V F

27. La diferencia entre invención e innovación



a.- Innovación es la aplicación de nuevas ideas, conceptos, productos, servicios y prácticas y la invención es un objeto novedoso.

b.- Invención es la aplicación de nuevas ideas, conceptos, productos, servicios y prácticas y la innovación es un objeto novedoso.

28. La diferencia existe entre la gestión que se realizaba en las empresas antiguamente y la gestión que se realiza hoy día es que.

La gestión que se realiza actualmente limita a una supervisión de que los trabajos se realizaran perfectamente en las distintas secciones de la empresa y tenían que ocuparse que la producción se desarrollara correctamente sin frenar. En el caso de la gestión anterior existe más tecnología y se limita tanto en la formación, los procesos se han racionalizado, también existe mayor creatividad de las personas en aportar opiniones para el beneficio de la empresa.

V F

29. El conocimiento se basa en preparación y formación de una organización basada en la creatividad, desarrollo de la personalidad de los trabajadores y eficiencia de los mismos.

V F

30. Las habilidades físicas: es el resultado de que los trabajos se deben realizar bajo una fuerte disciplina y un control específico, en vez de acciones programadas y consistentes.

V F

31. ¿Qué problema encontrará el vendedor que es ascendido a Jefe de Ventas?

a.- se limitara a vender y dar cuenta de sus actos a su inmediato superior.



b.- mejorara los ingresos de la empresa.

c.- tendrá la responsabilidad de dirigir grupos de personas, diseñar y planificar sistemas como captar nuevos clientes.

32. Qué diferencias existen entre una sociedad personal y una Sociedad Limitada?

Las sociedades limitadas: tiene menos ocasiones de compartir ideas y le será muy difícil conseguir financiación amplia, y debe autofinanciarse con sus propios recursos.

Sociedad personal: la componen mayor número de personas, limitando los riesgos que ha de asumir cada una de ellas, de esta forma se consigue mayor financiación.

V F

33. ¿Qué problemas presentan la Cooperativas?

- a. Al ser muchos los propietarios todos ellos quieren opinar sobre la gestión más adecuada y es ahí donde empiezan los problemas.
- b. Tienen poco capital
- c. Cooperativas duran menos tiempo de lo esperado

34. ¿Describir las tres áreas principales comunes a cualquier empresa?

Definir concretamente la finalidad y misión de la empresa. Conseguir que los empleados trabajen eficazmente. Responder diligentemente a los cambios internos, sociales y económicos, según el grado en que afecte a la empresa.



V F

35. ¿Las diferencias entre los puntos de vista "orgánico" y "mecánico" de la organización empresarial.

Las organizaciones orgánicas: obedecen a las leyes causa y efecto como si fueran máquinas. Es fácil sustituir los elementos que la componen sin alterar su funcionamiento.

Las organizaciones mecanicistas se desarrollan por interrelaciones que pueden verse afectadas entre sí. Si una desaparece, posiblemente toda la organización se verá afectada.

V F

36. Las relaciones del gestor dentro de la organización es el encargarse del área de recursos humanos que ante sus compañeros de la dirección, su tarea resultará aparentemente menos productiva que las de producción o comercial

V F

37. Cuáles deben ser las formas de relación de la empresa con sus subordinados

- a.- Brindar la información necesaria a los subordinados para que aporten al engrandecimiento de la empresa.
- b.- El personal debe conocer con claridad que se espera de ellos.
- c.- Los subordinados deberán realizar actividades en beneficio de la empresa, las cuales podrán mejorar sus meritos y oportunidades de crecimiento.

38. Por qué parecen ser más difíciles las relaciones del Director o Gerente con sus superiores



El problema en esta relación puede resultar difícil o comprometido para el Gerente, que se pone a la defensiva al tener que asumir una postura subordinada ante alguien con mayor autoridad que él.

V F

39. ¿Cuáles son las principales diferencias entre la gente de la calle y los empresarios?

GENTE DE LA CALLE:

Busca que los productos se acomoden a sus necesidades.

Busca productos según su presupuesto.

Productos de excelente calidad.

EMPRESARIOS:

Ofrecen diversidad de productos.

Planea estrategias para promover su producto.

Busca personal capacitado.

V F

40. ¿Qué cualidades debe poseer un buen Director para actuar con eficacia?

a.- El empresario no tiene que temer los cambios que se puedan producir en su entorno y debe estar dispuesto a dejar de lado prácticas obsoletas o



desfasadas en interés de su empresa.

- b.- El empresario debe tener un estricto control de los subordinados, para mejorar los tiempos y procesos.
- c.- El empresario debe saber designar las tareas, y responsabilidades a personas de experiencia para ejecutarlas.

41. ¿Cuáles son las prioridades en el desarrollo de gestión?

- a.- Reflexionar sobre la naturaleza del trabajo.
- b.- Examinar las relaciones internas de la organización.
- c.- Permitir la evaluación periódica de los puntos fuertes y débiles del personal.

42. ¿Cuáles son las ventajas que ofrecen las empresas de selección de personal directivo?

- a.- Permite el mejoramiento de los procesos administrativos de la empresa.
- b.- Permite el cumplimiento de los objetivos de la empresa en un mercado cambiante y competitivo.
- c.- Mejora las actividades laborales

43. Entorno general comprende todos los elementos que componen la fabricación y distribución de la empresa, como son los recursos humanos.

V F

44. Entorno próximo se relaciona con los factores externos al control directo de la empresa.

V F



45. Los factores externos afectan directamente a la empresa y más aun a la mano de obra, materias primas y proveedores.

V F

46. ¿Cómo influyen los aspectos políticos y económicos en el entorno general de una empresa?

Influye porque Los gobiernos se han ido responsabilizando cada vez más de la gestión económica y eso incrementa las ganancias de las empresas.

V F

47. ¿Cómo afectan las estructuras legales en la planificación y desarrollo de las empresas?

a.- Afectan a las empresas porque están sujetas a leyes que regulan sus actividades.

b.- Afectan a la sociedad por sus limitaciones de consumo.

c.- Afecta a los productos que se van a importar.

48. Los principales tipos de competencia en los que se ve inmersa una empresa es el Mercado de competencia perfecta, mercados oligopolísticos y monopolios

V F

49. El marketing mix es el estudio, investigación y desarrollo del producto o innovaciones del mismo, promoción y venta del producto para que la empresa obtenga resultados positivos.

V F



50. El marketing es una parte del proceso de marketing mix

V F

51. Precio, plaza, promoción y producto se les conoce como elementos de:

- a.- Marketing
- b.- Marketing mix
- c.- Benchmarking

52. El ciclo de vida del producto pasa por las etapas de: concepción, nacimiento, crecimiento, madurez, declive y muerte.

V F

53. Los precios varían en función de la estrategia seguida.

V F

54. La estrategia denominada “provocar el mercado” es que al producto se le sitúa en una categoría superior.

V F

55. La estrategia denominada “desnatar la leche” significa que la empresa ingresa el producto en el mercado con una política de precios marginales o bajos.

V F

56. El desarrollo administrativo tiene un ciclo el mismo que es: madurez declive, evolución, lanzamiento, pre-lanzamiento.

V F

57. La Publicidad, es la aportación de ideas, sugerencias, recomendaciones, productos o servicios a un mercado potencial de consumidores.



V F

58. Los objetivos de un director de Marketing es.

a.- Marcar los objetivos de venta con clientes bien atendidos.

b.- Mantener la estructura de costes para comercializar eficazmente los productos y/o servicios, controlando al mismo tiempo la expansión de créditos a clientes.

c.- Persuadir a un cliente nuevo que rompa con las viejas costumbres de compra

59. ¿Cuáles son las tres tareas principales de atención para el Director Financiero?

Las previsiones de ingresos y de gastos.

La captación de recursos financieros.

Control económico

V F

60. ¿Qué es la Contabilidad?

La CONTABILIDAD es el estudio permanente de las actividades de la empresa, no solo en los hechos, sino en los movimientos económicos en los que esta desempeña.

V F

61. ¿Cuál es el propósito de la Contabilidad?



Los propósitos de la contabilidad es tener una imagen numérica de lo que en realidad sucede en la evolución económica y funcional de la empresa.

V F

62. Que es el pasivo

Es todo aquello que una persona o empresa posee o le deben

V F

63. Que es el activo

Es todo lo que una persona o empresa debe y está obligada a pagar.

V F

64. ¿Por qué el cash flow es un problema permanente en las empresas?

- a.- Existen periodos circunstanciales donde los problemas de liquidez son más acusados, sobre todo cuando la empresa empieza a tener éxito y crece muy rápidamente.
- b.- Debido a que brinda mayores beneficios
- c.- Se puede obtener facilidades o ampliación de los créditos existentes.

65. ¿Qué datos o estados de rendimiento son publicados en los Informes de contabilidad?

- a.- La situación económica y financiera reflejada en un Balance de Situación.
- b.- Otros importantes datos muy interesantes para el empresario
- c.- Un sistema de centralización de costes.



66. ¿La Contabilidad Financiera en sus conclusiones finales aporta periódicamente la siguiente información?

- a. El grado de endeudamiento.
- b. La solvencia, la distancia a la suspensión de pago.
- c. El Balance, La Cuenta de Explotación

67. ¿Cuál es la finalidad de la Contabilidad de Gestión?

La Contabilidad de Gestión, cuyo propósito es proporcionar información a la Gerencia sobre las cuales puede basarse para tomar sus decisiones, lo que le permite implementar sistemas de planificación y control.

V F

68. ¿Qué es el pasivo exigible?

Pueden ser definidos como el dinero efectivo y aquellos valores de activo que pueden ser transformados rápidamente en efectivo.

V F

69. ¿Qué son los activos circulantes?

Puede ser definido como la deuda a corto plazo de la empresa con sus acreedores (proveedores, personal, consumos energéticos, etc.).

V F



70. ¿La Contabilidad de Gestión se nutre de la información obtenida de la contabilidad financiera?

V F

71. Según qué criterio ¿Cómo se establece el tamaño de una empresa sea pequeña, mediana o grande

- a. Su Magnitud
- b. El Origen del capital
- c. Su actividad

72. ¿Qué son las acciones ordinarias?

- a.- Valores o títulos que son emitidas por una empresa que ha sido comprada por otra empresa
- b.- Instrumento financiero poco utilizado
- c.- Títulos emitidos por una empresa y su valor cambia en forma inversa por el mercado

73. ¿Cuáles son los tipos de préstamos de capital que pueden disponer las empresas?

- a.-Préstamos a corto plazo
- b.-Anticipos
- c.-Equidad

74. ¿Cuál es la diferencia entre gasto e inversión?

Un gasto es aquel que se incurre y afecta indirectamente al producto, y una inversión algún bien que te traerá beneficio en el futuro

V F

75. Los ingresos de una empresa provienen de las ventas de sus productos?

V F

76. Para realizar un Balance se necesita los siguientes elementos

Activo- activos circulantes- activos no circulantes – pasivo - pasivos circulantes
- pasivo a largo plazo o consolidado - pasivo contingente - créditos diferidos -



capital contable - capital social - utilidades retenidas - utilidad o
perdida del ejercicio y estado de utilidades retenidas.

V F

77. Los activos se constituyen

- a.- Todo lo que la empresa posee y tiene derecho a recibir
- b.- Comprende los bienes y derechos que puede ser convertibles en efectivo
- c.- Recursos no renovables

78. ¿Qué significa el término “circulante”?

- a.- Dinero en su forma física; billetes y monedas.
- b.- Son depósitos a la vista que existe en la economía de un país
- c.- Es la parte del activo de una empresa que se considera como líquida

79. ¿Qué es una estrategia de marketing?

Una estrategia de marketing es un conjunto integrado de decisiones sobre cómo crear y mantener valor durante periodos largos de tiempo

V F

80. ¿Cuáles son las estrategias de marketing en una empresa?

- a.- Clientes Complementarios
- b.- Preferencias del usuario final
- c.- Recursos Propios

81. ¿Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado?

V F

82. ¿Para que exista superávit que debe ser mayor?

- a.- Ingreso mayor que egreso



- b.-egreso mayor que ingreso
- c.-Ingreso igual que egreso

83. ¿El patrimonio es la diferencia entre?

- a.- el activo y el gasto contable de una empresa
- b.- el activo y el pasivo contable de una empresa
- c.- el pasivo y activo contable de una empresa

84. ¿Los pasivos son obligaciones que tiene la empresa?

- a.- Consigo mismo
- b.- Con terceros
- c.- Con el estado

85. ¿Los balances contables corresponden a un periodo de tiempo de?

- a.- Dos años
- b.- Un año
- c.- Seis meses

86. ¿Cuántos días tiene un año calendario?

- a.- 365
- b.- 360
- c.- 362

87. ¿Cuántos días tiene un año económico?

- a.- 361
- b.- 360
- c.- 365

88. ¿Las utilidades se dan cuando?

- a.-Cuando existen ganancias en la empresa
- b.-Cuando el patrimonio es amplio



c.-Cuando el activo es superior al pasivo

89. ¿La contabilidad sirva para?

- a.- Orientar sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos.
- b.- Mejorar el proceso de producción
- c.- Tener ordenada la documentación

90. Para que un gerente mejore la productividad dentro de la empresa es necesario mida el progreso hacia un desempeño planeado y de aplicar medidas correctivas para asegurar que el desempeño esté en línea con los objetivos de la empresa

V F

91. El gasto de la empresa se da cuando obtiene una contraprestación real del exterior, es decir, cuando percibe o adquiere algún bien o servicio.

V F

92. ¿Una pérdida financiera se cuándo?

- a.- Existe más ingresos que egresos
- b.- Existe más egreso que ingresos
- c.- Existe igual ingreso y egreso

93. ¿Qué es el salario?

El sueldo es la retribución o recompensa que reciben los obreros, trabajadores o criados por sus servicios.

V F

94. El salario se emplea para designar la remuneración asignada a un individuo de forma periódica por razón de su cargo o trabajo.

V F



95. ¿Los indicadores económicos son valores estadísticos que reflejan el comportamiento de las principales variables económicas, financieras y monetarias, obtenidos a través del análisis comparativo entre un año y otro de un periodo determinado?

V F

96. ¿Cómo incrementa la empresa su capital?

- a.- Mejorando la administración.
- b.- Contratando mayor personal
- c.- Incrementando las ventas y productividad.

97. ¿Que es la oferta?

La oferta es la cantidad de bienes ofrecidos por los proveedores y vendedores del mercado actual

V F

98. ¿Qué es la demanda?

La demanda es la relación de bienes y servicios que los consumidores desean y están dispuestos a comprar dependiendo de su poder adquisitivo

V F

99. ¿Gasto Financiero?

Son desembolsos que se derivan de la necesidad de obtener, en préstamo, capitales ajenos

V F

100. ¿Qué es la globalización económica?

Proceso en el cuál el predominio del pensamiento económico de libre mercado a nivel mundial, determina las relaciones de interdependencia económica y



comercial entre las naciones, superando la tradicional segmentación del análisis económico y las barreras de las fronteras.

V F

101. Para que la Administración cumpla con su objetivo se requiere:

- a. una persona
- b. dos personas
- c. dos o más personas

102. **Según usted la Administración es:**

- a. Una ciencia exacta
- b. Una ciencia social
- c. Una ciencia inexacta

103. **La Administración es:**

- a. una ciencia
- b. una técnica
- c. un arte
- d. un principio
- e. una norma

104. **En la etapa prehistórica, se practicó la Administración:**

- a. Empírica
- b. Científica
- c. Combinada

105. **La Administración empírica se caracteriza por:**

- a. La Intuición
- b. La Costumbre
- c. El Método
- d. Los Principios



106. **La Administración para se convierta en científica, se requiere de la siguiente disciplina:**
- Matemática
 - Química
 - Economía
 - Proyectos
 - Investigación Científica
107. **Los tipos de Administración son:**
- Imperialista
 - Fascista
 - Comunista
 - Socialista
 - Capitalista
 - Pública
 - Privada
 - Mixta
108. **Los tres poderes del Estado son:**
- Autoridad
 - Legislativo
 - Política
 - Ejecutivo
 - Neoliberal
 - Judicial
109. **La Administración pública se refiere:**
- todas las actividades privadas
 - empresas
 - estado



110. Los niveles de jerarquía en una empresa o institución son:

- a. Legislativo
- b. Ejecutivo
- c. Auxiliar
- d. Judicial
- e. Asesor
- f. Operativo
- g. Organización
- h. Planificación

111. El Rector de un Colegio, a que nivel de jerarquía le corresponde:

- a. Legislativo
- b. Ejecutivo
- c. Auxiliar
- d. Judicial
- e. Asesor
- f. Operativo
- g. Organización
- h. Planificación

112. Las funciones de un gerente son:

- a. Prever
- b. Comer
- c. Planificar
- d. Reunión de té
- e. Organizar
- f. Viajar
- g. Dirigir
- h. Controlar

113. Es la Administración una Ciencia, por qué es:

- a. Un conjunto de gráficos
- b. Un conjunto de técnicas



- c. Un conjunto de métodos
- d. Un conjunto de principios
- e. Un conjunto de conocimientos
- f. Un conjunto de números

114. La Administración mixta se conforma con la integración de:

- a. Entre empresas públicas
- b. Entre empresas privadas
- c. Entre empresas públicas y privadas

115. Señale del listado que se adjunta, quienes son los padres de la Administración:

- a. Henry Ford
- b. George Terry
- c. Fernando Fernández
- d. Henry Fayol
- e. Henry Towne
- f. Frederick W. Taylor

116. De las definiciones de principios, que se detalla, Señale la respuesta correcta:

- a. Los principios son verdades fundamentales, que se tienen por tal en un momento dado y que explican las relaciones entre dos conjuntos de variables.
- b. Los principios son verdades fundamentales que se tienen por tal en un momento dado y que explican las relaciones entre variables.

117. ¿Qué es un objetivo?

- a. Es una ruta
- b. Una guía
- c. Una meta



d. Un propósito

118.- Señale la respuesta correcta de la definición de administración:

- a. Administración examina la realidad del mundo de la naturaleza y del espíritu
- b. Administración es prever, planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de una empresa para cumplir con los objetivos establecidos

119. El principio administrativo de "Orden", quiere decir:

- a. Justicia
- b. Control
- c. Control de hechos
- d. Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar

120. Los objetivos que persiguen la empresa son:

- a. Obtener utilidad
- b. Lograr pérdidas
- c. Mantener contento al personal
- d. Social

121. Indique los recursos que debe tener una empresa:

- a. Objetivo
- b. Coordinación
- c. Humano
- d. Material
- e. Oportunidad
- f. Económico
- g. Productividad
- h. Técnico
- i. Logístico

122. La previsión como elemento administrativo quiere decir:



- a. ¿Qué voy hacer?
- b. ¿Qué se hizo?
- c. ¿Cómo lo voy hacer?

123. La previsión como elemento administrativo debe tener:

- a. Principios
- b. Definiciones escritas
- c. Seguridades

124. La planificación administrativa es:

- a. Trabajar sobre suposiciones
- b. Utilizar la lógica simbólica
- c. Trabajar con hechos reales

125. La planificación, por el tiempo puede ser:

- a. A largo plazo
- b. Actividades posteriores a la entrevista
- c. Iniciación
- d. Mediano plazo
- e. A corto plazo

126. La administración como ciencia social es:

- a. Capitalista
- b. Cuantitativa
- c. Socialista
- d. Dinámica

127. La investigación científica se aplica:

- a. En las ciencias exactas
- b. En las ciencias sociales
- c. En las relaciones humanas
- d. En las funciones ejecutivas
- e. En todas las ciencias



f. En la administración

128. La administración pública es la que se dedica a estudiar las actividades privadas

- a. Si
- b. No



129.- La delegación de autoridad se produce en las empresas

por:

- a. El aumento de tareas
- b. Qué se hace necesario descentralizar las funciones
- c. El recelo de hacer mal las cosas

130. La organización puede ser:

- a. Informal
- b. Irregular
- c. Coordinada
- d. Política
- e. Formal

131.Cuál es la función de un Gerente

- a. Tomar decisiones
- b. Recolectar datos
- c. Realizar entrevistas

132. Que entiende por control

- a. Establece estándares para evaluar los resultados
- b. Mejora la actividad continuamente

133. Cuál de las etapas del proceso de Administración corresponde

- a. Planeación
- b. Evaluación
- c. División del trabajo

134. Identifique si es empresa comercial o no

- a. Colegio
- b. Iglesia
- c. Súper mercado



135. Identifique cuál de ellos no pertenece al área de recursos

- a. Materiales
- b. Financieros
- c. Humanos
- d. Compromiso

136. Complemente la definición de la toma de decisión

- a. Seleccionar entre varias alternativas
- b. Motivar al personal
- c. Planificar una gestión

137. Que es la autoridad

- a. Es el ejercicio del poder
- b. Es la administración del dinero
- c. Supervisar las actividades

138. Que es la delegación

- a. Es la concesión de la autoridad
- b. Colaboración mutua
- c. Técnicas de dirección

139. Que es Liderazgo

- a. Es inspirar y guiar a los subordinados
- b. Transmitir información
- c. Realizar controles

140. Que disciplinas no sirven de apoyo a la Administración

- a. Electricidad
- b. Psicología
- c. Sociología
- d. Economía

141. El emprendedor tiene



- a. Pasión por su negocio
- b. Pasión por el estudio
- c. Pasión por el conocimiento

142. La utilidad es

- a. Medida básica del desempeño de cualquier negocio
- b. Lo que la empresa invierte
- c. Un salario que recibe la empresa

143. La coordinación es

- a. Examinar el futuro y trazar un plan
- b. Mantener activo al personal
- c. Reunir, unificar y armonizar todas las actividades

144. Que es la misión de una Empresa

- a. Es lo que quiere llegar a ser
- b. Es como a futuro se ve
- c. Es el propósito o razón de ser de la organización

145. Cuales no son los recursos básicos de la Administración

- a. Humanos
- b. Materiales
- c. Dinero
- d. Creativo

146. Cuál de las siguientes frases pertenecen a los principios administrativos

- a. División del trabajo
- b. Coordinación
- c. Modificación
- d. Experimentación



147. Indique que es la calidad

- a. Hacer bien las cosas
- b. Dar servicio
- c. Aumentar la producción

148. El papel del Administrador es

- a. Supervisar
- b. Trabajar
- c. Recibir ordenes

149. Diga cuál de estos personajes pertenecen a la Administración

- a. Albert Einstein
- b. Frederick Taylor
- c. Adolfo Hitler

150. Identifique cual de las frases pertenece a la teoría X

- a. Si las personas son trabajadoras
- b. Las personas son perezosas
- c. Si las personas son creativas

151. Lo que se registra en el debe se llama:

- a) Crédito
- b) Debito
- c) Acreedor

Repuesta: b) Debito

152. La acción de anotar en el haber se llama:

- a) Debito
- b) Debitar
- c) Acreditar



Respuesta: c) Acreditar

153. El concepto de arriendo es:

- a) Pedida de valor de un activo
- b) Dinero que se paga por la utilización de un inmueble
- c) Accesorio, reparaciones, instalaciones eléctricas, etc.

Respuesta: b) Dinero que se paga por la utilización de un inmueble

154. Todos los bienes valores y servicios entregados, se registran en el:

- a) Debe
- b) Haber
- c) Parcial

Respuesta: b) Haber

155. La cuenta hay que personificar de acuerdo al:

- a) Nombre
- b) Grupo al que pertenece
- c) Código

Respuesta: b) Grupo al que pertenece

156. Que tipos de reservas la ley dice que debe realizar las empresa:

- a) Facultativa, provisional, o estacionaria
- b) Estatutaria, preposicional, u otros
- c) Facultativa, legal, o estatutaria

Respuesta: c) Facultativa, legal, o estatutaria

157. Las cuentas de resultado se conoce también como cuentas:



- a) Permanentes
- b) Transitorias
- c) Sin saldos

Respuesta: b) Transitorias

158. Las cuentas de resultado son aquellas que:

- a) Nunca tienen saldo
- b) Siempre tienen saldo
- c) Que inician con saldo y terminan con saldo nulo o cero

Respuesta: c) Que inician con saldo y terminan con saldo nulo o cero

159. Cuando el movimiento del debe es mayor que el movimiento del haber el saldo será:

- a) Saldo deudor
- b) Saldo acreedor
- c) Saldo nulo o cero

Respuesta: a) Saldo deudor

160. Cuando el movimiento del debe es menor que el movimiento del haber el saldo será:

- a) Saldo nulo o cero
- b) Saldo deudor
- c) Saldo acreedor

Respuesta: c) Saldo acreedor

161. Cuando el movimiento del debe es igual al movimiento del haber el saldo será:

- a) Saldo acreedor
- b) Saldo nulo o cero
- c) Saldo deudor

Respuesta: b) Saldo nulo o cero



162. El concepto de caja chica es:

- a) Dinero que se hace en pagos menores
- b) Bienes disponibles para la venta
- c) Dinero en efectivo

Respuesta: a) Dinero que se hace en pagos menores

163. Administración pública es la que maneja los dineros de:

- a) El Estado
- b) De Personas particulares

Respuesta: a) el estado

164. La administración es una ciencia

- a) Social
- b) Exacta

Respuesta: a) social

165. Los principios administrativos fueron enunciados por:

- a. franklin
- b. Taylor
- c. Logan

Respuesta b) Taylor

166. La administración solo se aplicara en las empresas grandes

- a) Verdadero ()
- b) Falso ()

Respuesta. b) Falso

167. Administración privada es la que administra los recursos públicos



- a) Verdadero ()
b) Falso ()

Respuesta. b) Falso

- 168.** El presupuesto del Estado aprueba
a) El gobierno
b) El Ministro de Finanzas
c) La Asamblea Nacional

Respuesta c)

- 169.** El presupuesto del Estado elabora
a) El gobierno
b) El Ministro de Finanzas
c) La Asamblea Nacional

Respuesta b)

- 170.** La administración mixta es la que tiene capital de:
a) El estado
b) Privado
c) Del estado y de personas particulares

Respuesta c)

- 171.** Las empresas servirán para el desarrollo del país?
Verdadero ()
Falso ()

Respuesta. a) Falso



172. Cree usted que algún día desaparecerá la administración

Verdadero ()

Falso ()

Respuesta. a) Falso

173. Los puestos en las entidades públicas o privadas se deberán llenar por:

a) Concurso

b) Palancas políticas

c) Recomendaciones

Respuesta a)

174. En una convocatoria de selección de personal se deberá primar el sexo.

a) Verdadero ()

b) Falso ()

Respuesta. b) Falso

175. En el proceso de producción deberá haber CERO ERRORES

a) Verdadero ()

b) Falso ()

Respuesta. a) Verdadero

176. En el proceso de producción deberá haber CALIDAD TOTAL



a) Verdadero ()

b) Falso ()

Respuesta. a) Verdadero

177. El Principio de justo a tiempo se debe aplicar solo en las empresas

a) Verdadero ()

b) Falso ()

Respuesta. b) falso

178. Los precios del producto se deberá fijar solo por su calidad?

a) Verdadero ()

b) Falso ()

Respuesta. b) falso

179. El líder puede ser:

a) Destructivo

b) Paternalista

c) Obsesionado

d) Eficiente

Respuesta b)

180. La previsión y la planificación significan lo mismo

a) Verdadero

b) Falso



Respuesta a)

181. La organización es lo mismo que la dirección:

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta a)

182. Las habilidades administrativas

- a) Habilidad técnica
- b) Habilidad humana
- c) Habilidad conceptual
- d) Todas las Anteriores
- e) Ninguna

Respuesta d)

183. La empresa pequeña es la que cuenta con menos de 100 trabajadores

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

184. Empresa mediana es la que tiene un capital de \$ 1000?

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

185. La administración pública debe ser planificada

- a) Cada año



- b) Cada cinco años
- c) Cada diez años

Respuesta a)

186. La administración apareció:

- a) Al inicio de la humanidad
- b) En la edad media
- c) En la edad moderna

Respuesta a)

187. Desaparecerá la organización con el tiempo

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

188. Los administradores son individuos en una organización que dirigen las actividades de otros

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta a)

189. Quienes inventaron la producción CERO ERRORES

- a) Los Chinos
- b) Los japoneses
- c) Los americanos
- d) Los europeos



Respuesta b)

190. Quienes inventaron la producción justo a tiempo

- a) Los Chinos
- b) Los japoneses
- c) Los americanos
- d) Los europeos

Respuesta b)

191. Puede funcionar una empresa sin organización

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

192. Prever quiere decir organizar

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

193. Organización es lo mismo que dirección



a) Verdadero

b) Falso

Respuesta b)

194. Control es lo mismo que supervisión

a) Verdadero

b) Falso

Respuesta a)

195. Las empresas se clasifican en: pequeñas, medianas, grandes

a) Verdadero

b) Falso

Respuesta a)

196. Al director empresarial se le podría llamar estratega

a) Verdadero

b) Falso

Respuesta a)

197. Al administrador se le puede medir por:

a) Las ventas

b) La producción

c) Toma decisiones



ACREDITADA

Respuesta c)

198. El líder es quien:

- a) Toma las decisiones
- b) Se allana a las decisiones de otros
- c) Cumple lo que le manda el jefe

Respuesta a)

199. El Gerente es la persona que administra las finanzas de una empresa

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta b)

200. En la administración pública a los directores les nombre la junta de accionistas

- a) Verdadero
- b) Falso

Respuesta a)

201.- El Proceso Contable es:

- () El conjunto de pasos que sigue la información contable.
- () El conjunto de pasos que sigue el Estado de Situación.
- () El conjunto de pasos que sigue el Libro Mayor.

202.- El documento fuente es:

- () El que respalda los ajustes.



- (x) El que respalda el registro contable.
() El que respalda el Balance de Comprobación.

203.- Jornalizar significa:

- () Registrar las operaciones en el Libro Mayor.
() Registrar las operaciones en el Estado de Situación.
() Registrar las operaciones en el Libro Diario.

204.- El Balance de Comprobación demuestra:

- () La exactitud de los valores registrados en el Libro Diario y en Libro Mayor.
() La exactitud de los valores registrados en el Libro Diario.
() La exactitud de los valores registrados en el Libro Mayor.

205.- El Estado de Resultados informa sobre:

- () La situación financiera de la empresa.
() La situación económica de la empresa.
() La situación económica y financiera de la empresa.

206.- Los Estados Financieros Básicos son:

- () El Balance de Comprobación y el Estado de Resultados.
() El Estado de Resultados y el Estado de Situación.
() El Estado de Situación y el Balance de Comprobación.

207.- El Libro Diario registra:

- () En forma cronológica las operaciones que realiza una empresa.
() En forma común las operaciones que realiza una empresa.
() En forma sistemática las operaciones que realiza una empresa.

208.- El Libro Mayor:

- () Clasifica el movimiento de cada asiento contable.
() Clasifica el movimiento de cada cuenta contable.



Clasifica el movimiento de cada ajuste contable.

209.- Los Ajustes Contables permiten:

- Determinar los saldos deudores y acreedores de las cuentas.
- Los saldos reales de las cuentas.
- Los saldos acreedores de las cuentas.

210.- En el asiento de cierre:

- Cerramos las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos del ejercicio.
- Cerramos las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio.
- Cerramos las cuentas de orden.

211.- El Estado de Situación:

- Presenta los Activos, Pasivos y Patrimonio.
- Presenta los Ingresos, Costos y Gastos.
- Presenta los Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Costos y Gastos.

212.- Son Comprobantes de Venta:

- Nota de Débito y Nota de Crédito.
- Guía de Remisión y Comprobantes de Retención.
- Facturas y Boletas de Venta.

213.- El Libro Mayor Auxiliar:

- Controla a las subcuentas.
- Controla a los asientos de ajuste.
- Controla a los asientos de cierre.

214.- Las Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio:

- Demuestran la situación económica de la empresa.
- Demuestran la situación financiera de la empresa.
- Demuestran la situación económica y financiera de la empresa.



215.- El Proceso Contable:

- Inicia con el Libro Diario
- Inicia con los documentos de soporte.
- Inicia con el Estado de Situación Inicial.

216.- Los resultados del ejercicio:

- Son los Activos, Pasivos y Patrimonio
- Son la Utilidad o Pérdida del ejercicio.
- Son los Ingresos, Costos y Gastos.

217.- Los gastos durante el ejercicio :

- Tienen saldo deudor.
- Tienen saldo acreedor.
- Tienen saldo nulo.

218.- El Proceso Contable en nuestro país.

- Se aplica anualmente.
- Se aplica trimestralmente.
- Se aplica mensualmente.

219.- Se llaman cuentas de resultados:

- A los activos, pasivos y patrimonio.
- A los ingresos, costos y gastos.
- A los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

220.- En el Libro Diario se registran:

- Operaciones corrientes, ajustes y cierres.
- Operaciones corrientes.
- Operaciones corrientes y ajustes.



221. El precio de un producto es:

- a) Valor agregado
- b) Valor monetario para acceder a su adquisición
- c) Costos fijos de producción

222. El mercado se define de la siguiente manera:

- a) Espacio físico donde interactúan compradores y empresarios
- b) Lugar donde sólo participan los empresarios
- c) Es el lugar donde los demandantes encuentran los productos y servicios para comprarlos

223. El producto es un conjunto de atributos, característica y beneficios que tienden a satisfacer las necesidades y deseos de los clientes.

- a) Verdadero
- b) Falso

224. ¿Los clientes compran los productos por que tienen:

- a) Sólo necesidad
- b) Necesidades y deseos
- c) Necesidades, deseos y gustos y preferencias

225. ¿Las actividades comerciales en nuestro país se rigen por una Ley de defensa al consumidor para proteger sus derechos?

Verdadero

Falso



226. ¿El servicio al cliente es un componente comercial innato para la venta de bienes y servicios?

Verdadero Falso

227. El marketing se refiere a:

- a) Sólo ventas
- b) Ventas y Negociación
- c) Ventas, Negociación, Publicidad, Promoción de ventas y Servicio al Cliente

228. La televisión y la radio son medios masivos de comunicación.

Verdadero Falso

229. El internet es un medio masivo de comunicación.

Verdadero Falso

230. La venta de productos y servicios pueden utilizar internet como medio de comunicación masivo.

Verdadero Falso

231. La marca de un producto es un aspecto referencial para decidir su compra.

Verdadero Falso



232. La demanda es el conjunto de personas que adquieren un producto o servicio.

Verdadero

Falso

233. La oferta hace referencia a las empresas que ponen a disponibilidad de los clientes sus productos.

Verdadero

Falso

234. Lo indispensable en los negocios es tener suerte y poco conocimiento de las diferentes herramientas administrativas para tener éxito.

Verdadero

Falso

235. Los verdaderos ejecutivos de éxito son emprendedores y persistentes.

Verdadero

Falso

236. Las crisis generan oportunidades de nuevos negocios o de mejorar los productos y servicios que ya tenemos.

Verdadero

Falso

237. La creatividad nace de una necesidad o carencia de algo.

Verdadero

Falso

238. Los clientes lo que buscamos es satisfacer son nuestros deseos.



Verdadero

Falso

239. Es necesario determinar los gustos y preferencias de los clientes a través de una investigación de mercados para optimizar recursos.

Verdadero

Falso

240. Las funciones administrativas en una empresa son: la planificación, la organización, la dirección, la supervisión, el control y la evaluación.

Verdadero

Falso

241. El principal socio comercial del Ecuador en sus negocios internacionales son:

- a) Estados Unidos
- b) Venezuela
- c) Bolivia

242. La venta de productos y servicios están condicionados en parte a las diferentes campañas de publicidad y promoción que realizan las empresas.

243. Los líderes de hoy deben ser impositivos para generar respeto.

Verdadero

Falso

244. La motivación al personal de una organización empresarial debilita la productividad por pérdida de tiempo.

245. Para crear un negocio sólo basta la intuición del emprendedor.

Verdadero

Falso



246. Una empresa tiene su principal arma competitiva en el recurso o talento humano.

Verdadero

Falso

247. El medio virtual es un medio complementario a los tradicionales medios de comunicación masiva para publicitar los productos de las empresas.

Verdadero

Falso

248. Sólo el servicio al cliente es importante para que las empresas sobrevivan y por ende que alcancen la lealtad de los consumidores.

Verdadero

Falso

249. Es necesario que las empresas constructoras, hospitales, etc., sean administradas sólo por profesionales del área de la construcción y la salud.

Verdadero

Falso

250. La canasta básica familiar promedio del Ecuador es de \$ 250,00.

Verdadero

Falso

251. Ecuador es un país por excelencia industrializado.

Verdadero

Falso



252. El cantón Guano es conocido como la capital artesanal del Ecuador por la producción y venta de alfombras, calzado, textiles, etc.

Verdadero Falso

253. La división del trabajo se relaciona a la asignación de funciones a los miembros de una organización.

Verdadero Falso

254. En la actualidad existen los negocios virtuales donde los consumidores producen y consumen información de productos y servicios.

Verdadero Falso

255. Para crear una empresa sólo necesitamos recurso financiero y económico.

Verdadero Falso

256. La administración de empresas tiene como finalidad alcanzar máximos niveles de productividad, eficiencia y eficacia con responsabilidad social.

Verdadero Falso

257. El planeta, las empresas y la comunidad son los elementos integrantes del desarrollo sostenible.

Verdadero Falso

258. Las normas ISO son indicadores de calidad para que las empresas entreguen productos con algo de defectos a la comunidad en general.



Verdadero

Falso

259. Las políticas de gobierno son variables que los empresarios no contemplan al momento de tomar decisiones en sus organizaciones.

Verdadero

Falso

260. La ESPOCH es una empresa educativa que tienen normas legales que cumplir y registrar indicadores de calidad como la empresa Coca Cola Company.

Verdadero

Falso

261. El turismo no es uno de los sectores más rentables del Ecuador, sea por su diversidad de flora y fauna.

Verdadero

Falso

262. Una ciudad a través de sus municipios y entidades gubernamentales no puede ser administrada como la empresa de productos marca Nestle o Pepsi Cola.

Verdadero

Falso

264. Una empresa es un ente viviente.



Verdadero

Falso

265. Una empresa es un ente sin vida, sólo consta de edificaciones, maquinaria y recurso humano.

Verdadero

Falso

266. Los sistemas de información empresariales son un conjunto de datos procesados que sirven para tomar decisiones estratégicas.

Verdadero

Falso

267. El principal recurso de las empresas son los gerentes, más que los clientes, los empleados y trabajadores.

Verdadero

Falso

268. Las empresas tienen orgánicos estructurales y funcionales para que no existan caos organizacionales.

Verdadero

Falso

269. La marca de los productos y servicios ayudan a tomar una decisión al momento de adquirirlos.

Verdadero

Falso

270. Las utilidades de las empresas deben ser repartidas sólo a los gerentes de las organizaciones.



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Verdadero

Falso



CUESTIONARIO MATEMÁTICAS

1. Resuelva: $2(7x)^3$

- a) $2(7)^3x^3$ b) $(2.7)^3x^3$ c) $2(7^3x^3)$ d) $(2.7x)^3$ e) Ningun
a

$2(7)^3x^3$

2. $\left(\frac{1}{2}\right)^{-3} \left(\frac{5}{2}\right)^5 =$

- a) $2^{-2} 5^{-5}$ b) $2^{-2} 5^5$ c) $2^2 5^5$ d) $2^{-2} - 5^5$ e) Ningun
a

3. $\left(\frac{3}{2}x\sqrt{y}\right)^2 =$

- a) $\frac{9}{4}x^2y^4$ b) $\frac{4}{9}x^2y^4$ c) $\frac{9}{4}x^2y$ d) $\frac{4}{9}x^2y$ e) Ninguna

4. $\left(\frac{6x^3y^2}{x}\right)^3$

- a) $6^3x^9y^6$ b) $6^3x^6y^5$ c) $6^3x^5y^6$ d) $6^3x^6y^6$ e) Ninguna

5. $\frac{(3x^3)^2}{(4x^2)^3} =$

- a) $\frac{9}{64}x^6$ b) $\frac{9}{64}x^5$ c) $\frac{64}{9}x^6$ d) $\frac{64}{9}x^5$ e) Ninguna

6. Efectuar: $(x^{-3}y^{-2}z^{-1})^{-3}$

- a) $x^9y^6z^3$ b) $x^{-9}y^{-6}z^{-3}$ c) $x^{-6}y^{-5}z^{-4}$ d) $x^6y^5z^4$ e) Ninguna



7. $\frac{x^{\frac{1}{3}} y^{\frac{3}{2}}}{x^2} =$

- a) $x^{\frac{5}{3}} y^{\frac{3}{2}}$ b) $x^{-\frac{5}{3}} y^{\frac{3}{2}}$ c) $x^{\frac{5}{3}} y^{-\frac{3}{2}}$ d) $x^{-\frac{5}{3}} y^{-\frac{1}{2}}$ e) Ninguna

8. $\frac{a^{\frac{3}{4}} b^{-\frac{2}{5}}}{ab^{-1}} =$

- a) $a^{\frac{1}{4}} b^{-\frac{3}{5}}$ b) $a^{\frac{1}{4}} b^{\frac{3}{5}}$ c) $a^{-\frac{1}{4}} b^{\frac{3}{5}}$ d) $a^{-\frac{1}{4}} b^{-\frac{3}{5}}$ e) Ninguna

9. $\frac{(4x^6)(3x^3)}{24x^{15}} =$

- a) $\frac{1}{2} x^6$ b) $\frac{1}{2} x^{-24}$ c) $\frac{1}{2} x^{24}$ d) $\frac{1}{2} x^{-6}$ e) Ninguna

10. $\left(\frac{1}{3} x^2 y\right) \left(\frac{3}{2} x^3 y^5\right)^2 =$

- a) $\frac{3}{4} x^{-8} y^{11}$ b) $\frac{4}{3} x^8 y^{-11}$ c) $\frac{3}{4} x^{-8} y^{-11}$ d) $\frac{4}{3} x^{-8} y^{11}$ e) Ninguna

11. Resuelva: $\frac{\sqrt[3]{-1000}}{\sqrt[3]{8}}$

- a) $\frac{10}{2}$ b) $\frac{-10}{-2}$ c) $\frac{100}{2}$ d) $-\frac{100}{2}$ e) Ninguna

12. $\sqrt[3]{16x^2} \sqrt[3]{4xy^3} =$

- a) $8(xy)^3$ b) $4(xy)^3$ c) $8xy$ d) $4xy$ e) Ninguna

13. $\sqrt{3^5 \sqrt{3}} =$



- a) $3^{\frac{1}{10}}$ b) $3^{\frac{3}{5}}$ c) $3^{\frac{1}{2}} 3^{\frac{1}{5}}$ d) 3^{10} e) Ninguna
a

14. $\sqrt[3]{\sqrt{64}} =$

- a) $2^{\frac{1}{6}}$ b) 2 c) 4 d) $4^{\frac{1}{6}}$ e) Ninguna

15. $\left(\sqrt[4]{\frac{81a^5}{b^3}}\right)^4 =$

- a) $\frac{3a^5}{b^3}$ b) $\frac{3a^4}{b^{\frac{5}{3}}}$ c) $\frac{81a^5}{b^3}$ d) $\frac{9a^{20}}{b^{12}}$ e) Ninguna

16. $\sqrt[4]{(-4x^2y^6)^2} =$

- a) $2xy$ b) $2x^4y^{12}$ c) $2xy$ d) $-2xy$ e) Ninguna

17. $\left(-3\sqrt{\frac{-64x}{xy^3}}\right)^3 =$

- a) $-(2^{-6})y^3$ b) $(2^6)y^{-3}$ c) $(2^{-5})y^3$ d) $\frac{-(-2^6)}{xy^3}$ e) Ninguna
a

18. $\left\{\left[\left(\frac{2}{3}\right)^5\right]^{-2}\right\}^0 =$

- a) 0 b) -10 c) 10 d) $\frac{2}{3}$ e) Ninguna

19. $\left(-\frac{1}{3}\right)^{-1} : \left(\frac{1}{3}\right)^3 =$



- a) 1 b) 0 c) -9 d) -81 e) Ninguna

20. $\{[(-1)^2]^{-5}\}^3 =$

- a) 1 b) 0 c) -1 d) 2 e) Ninguna

21. $\left[\frac{1}{1+(-3)}\right]^0 - \left[\frac{1+(-3)}{1-(-3)}\right]^2 =$

- a) $\frac{3}{4}$ b) $\frac{4}{3}$ c) 0.5 d) 0.25 e) Ninguna

22. $(7:12)^{-2} =$

- a) $(7^2:12)^{-1}$ b) $(12:7)^2$ c) $(12:7)^{-2}$ d) $(7:12^2)^{-1}$ e) Ninguna

23. Resuelva: $\left(\frac{1}{3}\right)^{-2} \left(\frac{1}{3}\right) \left(\frac{1}{3}\right) =$

- a) 1 b) 0 c) 1/3 d) 3 e) Ninguna

24. Efectuar: $4^{-3}:4^{-1} =$

- a) 1 b) 0 c) -1 d) 4^2 e) Ninguna

25. $\sqrt[3]{-4} : \sqrt[3]{\frac{1}{2}} =$

- a) -1 b) 1 c) -2 d) 2 e) Ninguna

26. El resultado se sumar los polinomios $x^2 + 2x - 1$; $-2x^2 + 3 - 5x$ es:

- a) $-x^2 - 3x + 2$ b) $-x^2 - 3x - 2$ c) $-x^2 - 3x + 2$ d) Ninguna

27. Al restar $a - 6b + 3$ de $2a - 5b + 8$ el resultado es:



- a) $a + b + 5$ b) $-a - b - 5$ c) $-a + b + 11$ d) *Ninguna*
28. El producto de $\left(-\frac{2}{3}a^{-2}\right)(-3a^3b)$ es:
a) $\frac{6}{3}a^5b$ b) $2ab$ c) $\frac{6}{3}a^{-6}b$ d) *Ninguna*
29. El resultado de $\frac{1}{2}x^2\left(2x + \frac{2}{3}\right)$ es:
a) $\frac{2}{2}x^2 + \frac{1}{3}x$ b) $x + \frac{1}{3}x^2$ c) $x^3 + \frac{1}{3}x^2$ d) *Ninguna*
30. El resultado de $(x + 3)(x - 1)$ es:
a) $x^2 + 2x - 3$ b) $x^2 + x - 3$ c) $x^2 + 2x + 3$ d) *Ninguna*
31. El resultado de $(a + b)^2$ es:
a) $a^2 + b^2$ b) $a^2 + 2ab + b^2$ c) $a^2 + ab + b^2$ d) *Ninguna*
32. El resultado de $(x + y)^3$ es:
a) $a^3 - 3a^2 + 3ab^2 - b^3$ b) $a^3 + b^3$ c) $a^3 + 3a^2 + 3ab^2 + b^3$ d) *Ninguna*
33. $3a + (2 + 5a)$ se reduce a:
a) $8a + 2$ b) $6a + 15a^2$ c) $10a$ d) *Ninguna*
34. La expresión $\frac{ax+bx}{x}$ se reduce a:
a) $a + b$ b) $a + bx$ c) $ax + b$ d) *Ninguna*
35. La factorización de $ax^2 + bx^3$ es:
a) $x(ax + bx^2)$ b) $x^2(a - bx)$ c) $x^2(a + bx)$ d) *Ninguna*
36. La factorización de $\frac{1}{4}x^2 - y^4$ es:
a) $\left(\frac{1}{2}x + y^2\right)\left(\frac{1}{2}x - y^2\right)$ b) $\left(\frac{1}{2}x^2 + y^2\right)\left(\frac{1}{2}x^2 - y^2\right)$ c) $\left(\frac{1}{2}x + y\right)\left(\frac{1}{2}x - y\right)$ d) *Ninguna*
37. La factorización de $9x^2y^2 - 6xy + 1$ es:
a) $(9xy - 1)^2$ b) $(3xy + 1)^2$ c) $(3xy - 1)^2$ d) *Ninguna*
38. La factorización de $x^2y - 18xy + 72y$ es:
a) $y(x + 6)(x - 12)$ b) $y(x - 6)(x - 12)$ c) $y(x - 6)(x + 12)$ d) *Ninguna*
39. La factorización de $x^3 + y^3$ es:



- ACREDITADA
- a) $(x + y)(x^2 - xy + y^2)$ b) $(x - y)(x^2 - xy + y^2)$ c) $(x - y)(x^2 + xy + y^2)$ d) Ninguna
40. La factorización de $x^3 - 2x^2 - 9x + 18$ es:
a) $(x - 2)(x - 1)(x + 3)$ b) $(x - 2)(x - 3)(x + 3)$ c) $(x + 2)(x - 3)(x + 3)$ d) Ninguna
41. La expresión $\frac{x+1}{2x} + \frac{2x+3}{3x}$ se reduce a:
a) $\frac{1}{6x}(7x + 2)$ b) $\frac{1}{6x}(7x + 9)$ c) $\frac{1}{6x}(2x + 9)$ d) Ninguna
42. La expresión $(x - \frac{9}{2x-3}) \div (x + \frac{9}{2x+9})$ se reduce a:
a) $\frac{(2x-9)(x-3)}{(x+3)(2x-3)}$ b) $\frac{(2x+9)(x-3)}{(x+3)(2x+3)}$ c) $\frac{(2x+9)(x-3)}{(x+3)(2x-3)}$ d) Ninguna
43. El cociente de $\frac{x^2-y^2}{x-y}$ es:
a) $x + y$ b) $x - y$ c) $x + y^2$ d) Ninguna
44. Un factor de $a^2 - 4$ es:
a) $a + 16$ b) $a + 2$ c) $a + 4$ d) Ninguna
45. La expresión $\frac{(x+a)^2}{x^2+ax}$ se reduce a:
a) $\frac{x+a}{x}$ b) $\frac{x}{x+a}$ c) $\frac{x^2}{x+a}$ d) Ninguna
46. Al simplificar la expresión $\frac{x^2-6x+9}{x^2-9}$ el resultado es:
a) $\frac{x-6}{x+3}$ b) $\frac{x+3}{x-3}$ c) $\frac{x-3}{x+3}$ d) Ninguna
47. La factorización de $t^2 + 3t + 2$ es:
a) $(t + 2)(t + 1)$ b) $(t - 2)(t + 1)$ c) $(t + 2)(t - 1)$ d) Ninguna
48. El resultado de $(p + 5)(p^2 + 3)$ es:
a) $p^3 + 5p^2 + 15$ b) $p^3 + 15$ c) $p^3 + 5p^2 + 3p + 15$ d) Ninguna
49. La expresión $2m + (3 + 5m)(2 + 5m)$ se reduce a:
a) $25m^2 + 27m + 9$ b) $25m^2 + 27m + 6$ c) $25m^2 + 25m + 6$ d) Ninguna
50. Un factor de $x^3 - 19x + 30$ es:



ACREDITADA

a) $x - 2$

b) $x + 4$

c) $x + 1$

d) $x + 2$

51. Resolver la ecuación : $5x + 7 = 2x - 3$

a) $x = 10/3$

b) $x = -10/3$

c) $x = -3/10$

d) Ninguna

52. Resolver la ecuación: $(3x + 6)(6x - 1) = (9x - 2)(2x + 1)$

a) $x = 1/7$

b) $x = -8/5$

c) $x = -2/10$

d) Ninguna

53. Resolver la ecuación: $\frac{9}{5}x - 3 = \frac{3}{2} - 4x$

a) $x = 29/2$

b) $x = 45/58$

c) $x = 10/3$

d) Ninguna

54. Resolver la ecuación: $\frac{9}{5}x - 3 = \frac{3}{2} - 4x$

a) $x = 0$

b) $x = 4$

c) $x = 2$

d) Ninguna

55. Resolver la ecuación: $x^2 - 7x - 18 = 0$

a) $x = 9$ ó $x =$

b) $x = 2$ ó $x =$

c) $x = 0$ ó $x = -2$

d) Ninguna

-2

-9

56. Resolver la ecuación: $(2x + 3)(x - 4) = -15$

a) $x = 2$ ó $x =$

b) $x = 1$ ó $x =$

c) $x = 0$ ó $x = 3$

d) Ninguna

-2

-1

57. Resolver la ecuación: $y^2 + 6y - 5 = 0$

a) $y = 3 - \sqrt{14}$

b) $y = -3 + \sqrt{14}$

c) $y = -3 \pm \sqrt{14}$

d) Ninguna

58. Resolver la ecuación: $6x^2 - 11x = 10$

a) $x = -\frac{5}{2}$ ó $x = \frac{2}{3}$

b) $x = \frac{5}{2}$ ó $x = \frac{2}{3}$

c) $x = \frac{5}{2}$ ó $x = -\frac{2}{3}$

d) Ninguna

59. Resolver: $3x^2 + 6x = 0$

a) $x = 0$ ó $x =$

b) $x = -2$ ó $x =$

c) $x = 2$ ó $x = -2$

d) Ninguna

-2

0

60. Resolver: $x^2 - 36 = 0$

a) $x = 6$ ó $x =$

b) $x = 2$ ó $x =$

c) $x = 6$ ó $x =$

d) Ninguna

-2

-6

-6

61. Resolver : $\frac{3x+5}{x-1} = \frac{x+3}{x-1} + 3$

a) $x = 3$

b) $x = 5$

c) $x = 2$

d) Ninguna

62. Resolver: $(5 - 3z) - (-4z + 6) = (8z + 11) - (3z - 6)$

a) $z = 3/5$

b) $z = 5/3$

c) $z = -5/3$

d) Ninguna



63. Resolver: $4 - \frac{10y+1}{6} = 4y - \frac{16y+3}{4}$
- a) $y = -4/11$ b) $y = 4/11$ c) $y = 11/4$ d) *Ninguna*
64. Resolver: $x^2 + 16x = -64$
- a) $x = \pm 4$ b) $x = \pm 8$ c) $x = \pm 16$ d) *Ninguna*
65. Un estudiante está tomando cuatro materias, este semestre. Si sus calificación en tres de ellas son 3,2; 2,5 y 4,1. ¿Cuál debe ser la nota en la otra materia para tener un promedio de 3,5?
- a) 4,2 b) 2,4 c) 4 d) *Ninguna*
66. En una heladería producen diariamente 2.150 helados de dos sabores: fresa y chocolate. Los helados de fresa se venden a US \$ 1,2 y los de chocolate a US \$ 0,9. Si los ingresos en un día fueron US \$ 2.316. ¿Cuántos helados de cada sabor se vendieron?
- a) $hf=1270;$ b) $hf=2000;$ c) $hf=880;$ d) *Ninguna*
 $hch=880$ $hch=150$ $hch=1270$
67. El costo de producir un traje de caballero es US\$288 y depende de la materia prima y de la mano de obra. Si el costo de la materia prima es el triple del costo de la mano de obra. ¿Cuál es el costo de cada uno?
- a) $mo=75;$ b) $mo=13; mp=39$ c) $mo=72;$ d) *Ninguna*
 $mp=225$ $mp=216$
68. Si al doble de un número se le resta su mitad resultando 54. ¿Cuál es el número?
- a) 12 b) 27 c) 36 d) *Ninguna*
69. Encontrar tres números consecutivos cuya suma sea 54
- a) 17,18,19 b) 16,17,18 c) 18,19,20 d) *Ninguna*
70. En una librería, Ana compra un libro con la tercera parte de su dinero y un cómic con las dos terceras partes de lo que le quedaba. Al salir de la librería tenía \$12. ¿Cuánto dinero tenía Ana?
- a) 45 b) 52 c) 63 d) *Ninguna*
71. Trabajando juntos, dos obreros tardan en hacer un trabajo 14 horas. ¿Cuánto tiempo tardarán en hacerlo por separado si uno es el doble de rápido que el otro?



- a) 12; 24 b) 20; 40 c) 15; 39 d) Ninguna
72. Eduardo y María tienen juntos 99 años. Si Eduardo tiene 11 años más que María ¿Qué edad tiene Eduardo?
a) 44 b) 34 c) 54 d) Ninguna
73. El ancho de un lote rectangular es de 35 metros menos que el largo, si su perímetro es de 270 metros. ¿Cuál es el largo de este terreno?
a) 50 b) 75 c) 85 d) Ninguna
74. El hermano mayor de una familia con tres hermanos tiene 4 años más que el segundo y este 3 más que el menor. Si entre todos tiene la edad del padre que tiene 40 años ¿Qué edad tiene cada hermano?
a) 10, 13, 17 b) 11, 14, 18 c) 13, 17, 21 d) Ninguna
75. En una caja hay el doble de caramelos de menta que de fresa y el triple de caramelos de naranja que de menta y fresa juntos. Si en total hay 144 caramelos, ¿cuántos hay de cada sabor?
a) 12; 24; 102 b) 12; 24; 108 c) 12; 24; 104 d) Ninguna
76. El transporte de 150 toneladas de mineral de hierro a la distancia de 650 km, ha costado \$2.600. ¿Cuánto costará el transporte de 225 toneladas de la misma mercancía a la distancia de 200 km?
a) 1200 b) 1301 c) 1999 d) Ninguna
77. ¿Cuánto tiempo empleará una persona en recorrer 750 km andando 8 horas diarias, sabiendo que en 15 días ha recorrido 400 km, andando 9 horas diarias?
a) 32,533 b) 31,543 c) 3,164625 d) Ninguna
78. Ocho albañiles, en 6 días, trabajando 9 horas cada día, han levantado una pared. ¿Cuántas horas diarias hubieran tenido que trabajar 5 albañiles, para hacer lo mismo en 10 días?
a) 22,4 b) 21,01 c) 21,7 d) Ninguna
79. Nueve albañiles, en 21 días, trabajando 8 horas cada día, han levantado rematado un edificio. ¿Cuántas horas diarias hubieran tenido que trabajar 4 albañiles, para hacer lo mismo en 7 días?
a) 55 b) 54 c) 53 d) Ninguna



ACREDITADA



80. Doce obreros, en 9 días, trabajando 7 horas cada día, han ganado un total de 1200 €. ¿Cuánto ganarán 25 obreros, en 15 días, trabajando 6 horas cada día?
- a) 3571.42 b) 3571,42 c) 3570,42 d) Ninguna
81. Se necesitan 120 kg de pienso para mantener 12 caballos durante 20 días. ¿Qué cantidad de pienso se necesitará para mantener 7 caballos durante 36 días?
- a) 125 b) 126 c) 124 d) Ninguna
82. Dos ruedas están unidas por una correa transmisora. La primera tiene un radio de 25 cm y la segunda de 75 cm. Cuando la primera ha dado 300 vueltas, ¿cuántas vueltas habrá dado la segunda?
- a) 900 b) 901 c) 902 d) Ninguna
83. Una cuadrilla de 42 obreros cavan 140m de zanja en cierto tiempo. ¿Cuántos metros de zanja harán 60 en el mismo tiempo?
- a) 205 b) 201 c) 200 d) Ninguna
84. A una fiesta asistieron 1022 personas se sabe que por cada 6 hombres, habían 8 mujeres. ¿Cuántos hombres asistieron a la fiesta?
- a) 439 b) 440 c) 438 d) Ninguna
85. Una persona ha recorrido 280 km, en ocho días caminando 7 horas diarias. ¿Cuántos días tardara en recorrer 540 km. andando 9 horas diarias?
- a) 13 b) 12 c) 15 d) Ninguna
86. Si 20 operarios pueden producir 120 pares de zapatos en 18 días, trabajando 8 horas diarias. ¿Cuántos operarios pueden producir 160 zapatos en 24 días trabajando 5 horas?
- a) 6 b) 8 c) 4 d) Ninguna
87. Seis personas pueden vivir en un hotel durante 12 días por 792 €. ¿Cuánto costará el hotel de 15 personas durante ocho días?
- a) 1320 b) 1325 c) 1324 d) Ninguna
88. Con 12 botes conteniendo cada uno $\frac{1}{2}$ kg de pintura se han pintado 90 m de verja de 80 cm de altura. Calcular cuántos botes de 2 kg de pintura serán



ACREDITADA



97. En un restaurante de comida criolla para preparar 8 porciones de causa limeña se necesitan 2 cucharadas de aceite y 3 cucharadas de ají molido. Si un litro de aceite cuesta S/. 4.80 y un kilo de ají amarillo cuesta S/. 5.20. ¿Cuál será el costo de los dos ingredientes para 8 porciones?
- a) 0,378 b) 0,5 c) 0,457 d) Ninguna
98. Los $\frac{2}{5}$ de capacidad de un estanque son 500 litros. ¿Cuál será la capacidad de los $\frac{3}{8}$ del mismo estanque?
- a) 468,7 b) 467,75 c) 468,755 d) Ninguna
99. Para la preparación de una ensalada peruana que rinde 10 porciones se necesitan 5 kilos de zanahoria. ¿Cuántos kilos se necesitarán para 4 porciones de la misma ensalada?
- a) 4 b) 1 c) 2 d) Ninguna
100. En un restaurante peruano, para preparar una rica ensalada se necesitan 6 latas de atún que cuestan S/. 20 soles, ¿Cuánto costarán 2 docenas de latas de atún?
- a) 84 b) 80 c) 82 d) Ninguna

101) Hallar "X":

3	2	4
8	3	1
X	12	2

102) Hallar "a":

3	7	10
9	4	13
7	a	9

103) Hallar "x":

8	1	3
2	4	4
17	5	x

104) Hallar "X":



ACREDITADA



9 3 3

17 5 6

14 8 x

105) ¿Qué número falta?

7 18 4

9 8 2

8 ? 3

106) Hallar "x":

6 1 49

3 2 25

6 0 x

107) ¿Qué número falta?

16 24 13

46 36 19

26 48 ?

108) Hallar "x":

4 7 3 8

9 6 10 5

17 x 8 12

109) Hallar "x":

4 3 1 11

2 5 8 2

4 7 10 x

110) Qué número falta?

3 8 6

2 4 5

5 31 ?

111) Hallar "a":



ACREDITADA



$$(\sqrt{2})^2 + (2\sqrt{2})^2 =$$

10

$$(\sqrt{3})^2 + (2\sqrt{5})^2 =$$

23

3 1 a

112) ¿Qué número falta?

$2\sqrt{2}$	1	$3\sqrt{2}$	5
8	1	18	?

113) ¿Qué número falta?

5	2	6	3	10	8
	$\sqrt{5}$				
$\sqrt{5}$	2	8	4	5	?

114) Hallar "x":

10 4 4

3 6 9

12 4 12

18 2 x

115) Hallar "a":

1	2	5
3	5	52
2	1	a

116) Hallar "x":

20 (14) 8

16 (x) 2

117) Hallar "a":

7 (19) 5

3 (7) 1



ACREDITADA



8 (a) 2

118) ¿Qué número

falta?

8 (3) 2

19 (?) 7

119) Hallar el número

que falta:

100 (30) 3

49 (56) 8

1 (?) 12

120) Hallar “x”:

4 (16) 2

3 (27) 3

7 (x) 1

121) Hallar “n”:

23 (50) 28

14 (35) 16

48 (n) 12

Solución

122) Hallar “x ” e “y”:

3 (9) 6

5 (15) 10

7 (x) y

123) Hallar el número

que falta:

3 (6) 1

9 (15) 4

7 (?) 1

124) Hallar los números

que faltan:

3 (4) 1 (5)



ACREDITADA

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



5 (12) 7 (11)
2 (x) 13 (y)

125) Hallar "x":

481 (604) 727
689 (x) 139

126) ¿Qué número falta?

1268 (197) 874
2364 (?) 1286

127) Hallar: $x + y + z$

16 (8) 8 (24)
10 (5) 5 (15)
20 (y) x (z)

128) ¿Qué número falta?

3 (10) 2
2 (33) 5
7 (?) 2

129) ¿Qué número falta?

32 (5) 61
83 (?) 97

130) Hallar "x":

9 (32) 5
4 (13) 1
10 (x) 8



ACREDITADA



131) ¿Qué número falta?

328 (23) 961

748 (?) 2063

132) Hallar "x":

9 (30) 1

3 (27) 6

5 (x) 3

133) ¿Qué número falta?

3 (13) 2

1 (26) 5

2 (x) 5

134) Hallar "x":

3 (4) 1

13 (21) 2

4 (x) 5

135) ¿Qué número falta?

4 (5) 8

9 (9) 6

12 (?) 4